

รายงานการประชุม

ครั้งที่ 7/2555

วันอังคารที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2555 เวลา 15.30 น.

ณ หอประชุมสุทินศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยา

ประธานในที่ประชุม นายณรินทร์ ชำนาญดู

ผู้มาประชุม ครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยา จำนวน 129 คน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 7 คน

1. นางสมพร พิมพ์รัมย์ ไปราชการ
2. นางสาวสุกานดา สุทธิวัฒน์ ไปราชการ
3. นางสรินยา พรหมมา ไปราชการ
4. นายเกรียงไกร จันทอม ไปราชการ
5. นางสาวจิรนนท์ ฮวยแหยม ไปราชการ
6. นางบุษวรรณ เกตุแก้ว ลาป่วย
7. นางสาวดิฐารัตน์ ลีวรางกุล ลาศึกษาต่อ

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายณรินทร์ ชำนาญดู ประธานในที่ประชุมแจ้งข้อราชการต่างๆ ดังนี้

1.1 การสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2555 ร้องนิพนธ์รับผิดชอบ

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2556 ร้องจිරศักดิ์รับผิดชอบ

โรงเรียนเชิงคุณธรรมการสถานศึกษาประชุมรับทราบผลงานของโรงเรียนในวันที่ 28 ก.ย.

2555 เวลา 15.30 น. จึงขอให้รองผู้อำนวยการทุกฝ่ายจัดทำข้อมูลในส่วนองงานที่รับผิดชอบในทุกเรื่องที่ต้อง

ขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำเอกสารสรุปผลงานทุกชั้นตอนตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงผลการ

ดำเนินงานให้เป็นรูปเล่มอย่างสวยงาม

1.3 การจัดงานเกษียณอายุราชการปีงบประมาณ 2555 14 ก.ย. 55 จัดที่หอประชุม

สุทินศักดิ์ ของเขต 8 ร้องสานิตรับผิดชอบ

1.4 การจัดงานกีฬาภายใน วันที่ 3-5 กันยายน 2555 ผู้รับผิดชอบคณะผู้บริหารและคณะ

ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาทุกท่าน

1.5 แจ้งผลการประเมินของนักเรียนที่มีต่อครูผู้สอน สรุปได้ดังนี้

สรุปผลด้านความซื่อสัตย์	4.73	มากที่สุด
สรุปผลด้านความรับผิดชอบ	4.70	มากที่สุด
สรุปผลด้านความเมตตา กรุณา	4.74	มากที่สุด
สรุปผลด้านความเสียสละ	4.72	มากที่สุด
สรุปผลด้านความยุติธรรม	4.74	มากที่สุด
สรุปผลด้านการรักษาวินัย	4.81	มากที่สุด
สรุปผลรวมทุกด้าน	4.74	มากที่สุด
จำนวนนักเรียนที่ทำแบบประเมิน		1,538 คน

1.6 การจัดทำข้อสอบ

- ให้ชี้ชัดเรื่องตัวชี้วัด
- การจัดทำข้อสอบมีศูนย์ผลิตเอกสารต้องส่งก่อนวันที่ 12 กันยายน 2555 หากเกินกำหนดไม่รับ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการพิจารณาว่า ข้อสอบได้มาตรฐานตามที่กำหนดหรือไม่ และให้แต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ผลิตเอกสาร
- ห้ามสอบนอกตารางเพราะนักเรียนต้องมีความรู้ในการวัดความรู้ให้ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด
- การสอบซ่อมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2555 ครูทุกคนต้องอยู่ในโรงเรียน ไม่อนุญาตให้ไปอบรมที่ไหนทั้งสิ้น ให้ประจำอยู่หมวดวิชาเพื่อแก้ 0 ให้นักเรียนให้แล้วเสร็จ ถ้ามีนักเรียนสอบตกอีกให้ไปเรียนซ้ำในเดือนเมษายน ปี 2556
- การทำคะแนนเก็บให้นักเรียนต้องทำอย่างชัดเจน ข้อสอบต้องมีตัวชี้วัดอย่างชัดเจน
- โรงเรียนปิดภาคเรียนที่ 1/2555 วันที่ 11 ตุลาคม 2555
- ครูทุกคนต้องมีเมตตาต่อเด็ก ต้องระวังเรื่องเด็กนักเรียนร้องเรียนเรื่องไม่มีคะแนน เพราะฉะนั้นครูต้องบันทึกไว้ทุกครั้งที่นักเรียนส่งงานเพื่อป้องกันไม่ให้เด็กร้องเรียนว่าครูทำงานนักเรียนหาย

1.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 กำหนดจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธแก่คณะครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในวันที่ 7 กันยายน 2555 จำนวน 45 คน

1.8 เรื่องการจ่ายเงินมีนักเรียนมาร้องเรียนว่าจ่ายเงินแล้ว แต่เช็คชื่อว่าไม่ได้จ่ายให้ตรวจสอบอย่างรอบคอบ

1.9 ผู้ที่ได้รับคำสั่งไปอยู่ค่ายพุทธบุตรต้องไปอยู่ค่ายตามหน้าที่ ถ้าไม่สามารถไปอยู่ค่ายได้ให้บันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุ

1.10 จุดเน้นปี 2556

- 1) การสอนภาษาอังกฤษและภาษาเพื่อนบ้าน ได้แก่ จีน ญี่ปุ่น พม่า
- 2) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - Identity (อัตลักษณ์) โรงเรียนต้องเป็น 1 ใน 250 โรงเรียนที่เป็นโรงเรียนผู้นำ และครูใหม่ที่เป็นครูอัตราจ้างจะต้องพูดภาษาอังกฤษได้ โดยจะต้องสอบภาษาอังกฤษ
 - SMART ประกอบด้วย

S - Scholarly	=	ค่งแก่เรียน
M - Moral	=	ศีลธรรม
A - Appearance	=	ภาพลักษณ์
R - Relationship	=	ความสัมพันธ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสัมมาคารวะ
T - Technology	=	เทคโนโลยี เก่งเทคโนโลยี ครูทุกคนต้องใช้ ICT ได้
- 3) ฝ่ายบุคคล ต้องเตรียมพัฒนาครูให้พูดภาษาอังกฤษได้
- 4) จะตั้งงบประมาณพัฒนาครูในเรื่องการพูดภาษาอังกฤษ

1.11 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ครูที่สามารถส่งนักเรียนแข่งขันได้รับรางวัลระดับประเทศ โรงเรียนจะมอบรางวัลให้ 10,000 บาทและไปเที่ยวต่างประเทศ และหากหมวดใดไม่สามารถส่งนักเรียนเข้าแข่งขันในระดับต่างๆได้ ผลสัมฤทธิ์ไม่สูงขึ้น จะมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นพิเศษ

1.12 การเลื่อนขั้นกรณีพิเศษให้พิจารณา ONET ม.3 และ ม.6 LAS ม.2 โดยผลสัมฤทธิ์ต้องสูงขึ้น

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2555

ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

4.1 ฝ่ายงบประมาณ แจ้งเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

4.1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2556 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน

- รายงานผลงานตามแผนปฏิบัติการปี 2555
- ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556
- รายงานคุณภาพการศึกษา ปี 2555 (งานประกันคุณภาพการศึกษา) โดย

นัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนในวันที่ 28 กันยายน 2555 เวลา 15.30 น.

4.1.2 การลงทะเบียนเรียนในวันที่ 2 - 4 ตุลาคม 2555

4.1.3 โรงเรียนจะตัดแผนปี 2555 ในวันที่ 7 กันยายน 2555 ส่วน สพม.8 ตัดแผนปี 2555 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2555 จึงขอให้ครูที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนปี 2555 เร่งดำเนินการก่อนนี้ผู้กพันภายในวันที่ 7 กันยายน 2555 ส่วนที่เหลือจะกันไว้เป็นงบเหลือจ่าย

4.2 ฝ่ายวิชาการ ตามปฏิทินปฏิบัติงานของวิชาการ

4.2.1 การสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2555 วันที่ 17-20 กันยายน 2555

4.2.2 การขออนุมัติผลการเรียนติด 0 ร.ม.ส. วันที่ 21 กันยายน 2555

4.2.3 ส่งผลการเรียน วันที่ 26 กันยายน 2555

4.2.4 ประกาศผลสอบ วันที่ 2-3 ตุลาคม 2555

4.2.5 สอบซ่อมครั้งที่ 1 วันที่ 5-9 ตุลาคม 2555

4.2.6 เรียนซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่าน

4.2.7 คาดว่า สมศ. จะเข้าประเมิน รอบ 3 ภายในเดือนตุลาคม 55 - กุมภาพันธ์ 56 ขอให้ครูเตรียมพร้อมการรับการประเมิน

4.2.8 ขอให้ครูกำหับดูแลเรื่อง กิจกรรมเพื่อสังคมว่านักเรียนได้ทำการบันทึกหรือไม่

4.2.9 การประเมินหลักสูตรสิ้นเดือนสิงหาคมนี้ ซึ่งมีหลักสูตรโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

4.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4.3.1 การจัดงานเกษียณอายุราชการปีงบประมาณ 2555 จำนวน 83 คน ของจังหวัดกาญจนบุรีและจังหวัดราชบุรี ในวันที่ 14 ก.ย. 55 ใช้สถานที่โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมเป็นที่จัดงาน ซึ่งมอบหมายให้ครูปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| - ครูมนัส ทับทิมชัย | เรื่องอาหาร |
| - ครูธัญญารักษ์ ฐิติโชติอนันต์ | พิธีกร |
| - ครูธีระศักดิ์ บัวแสง | เรื่องเวที |
| - ครูพรทิพย์ ดำรงพานิช | เรื่องการจัดดอกไม้สด |

ผู้อำนวยการ เสริมว่า ในเวลา 13.00 น. ใช้ห้องแก้วกัลยาจัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ เกษียณอายุ จำนวน 83 คน และเวลาประมาณ 16.00 - 17.00 น. รับประทานอาหาร

ให้คณะดำเนินงานจัดงานรับทราบคำสั่งจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8 และผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาฯ เท่านั้น ส่วนลำดับขั้นตอนในการจัดงานจะต้องมีทีมงานจัด กำหนดการเป็นหน้าที่

4.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

4.4.1 การลา กิจ การไปอบรม การไปราชการ ให้แนบใบมอบหมายงานทุกครั้ง ที่ ขออนุญาตลา กิจ และให้หัวหน้างานธุรการตรวจสอบก่อนเสนอผู้อำนวยการทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 5 การดำเนินการจัดงานกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ตามคำสั่งโรงเรียนท่ามะกาวิทยาฯ ที่ 135/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน กีฬาภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2555 สั่ง ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2555 แจ้งครูทาง <http://gpa.tmk.ac.th/>

โรงเรียนได้กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆให้ครูทุกท่านดูแลอย่างเคร่งครัดด้วย

การดำเนินงานด้านต่างๆดังนี้

1. กองอำนาจการ ให้มีผู้รับผิดชอบประจำ ณ กองอำนาจการเพื่อเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ
 - พิธีกร นางสาวธัญญารักษ์ ฐิติโชติอนันต์และคณะ
 - พิธีเปิดการแข่งขัน นายธีระศักดิ์ บัวแสง และคณะ
 - ขบวนพาเหรด นายณพพร เฟื่องสุข ครูที่ปรึกษาประจำสี ตามคำสั่งที่ 135/2555
 - ชุดการแสดง ให้กำหนดเวลาและการแสดงอย่างชัดเจน

ให้จัดทำแผนผังขบวนพาเหรด จัดคณะครูควบคุมดูแลนักเรียนในขบวนพาเหรดอย่างชัดเจน

2. การจัดนักเรียนหรือครูเดินนำผู้กล่าวเปิดงาน ผู้กล่าวรายงาน นักกีฬาอาวุโสด้วย โดยให้จัดทำ กำหนดการในพิธีการเป็นหน้าที่ มอบหมายให้ นางสาวนิชนันท์ ชวนชื่น เป็นหัวหน้าดำเนินการ รวมทั้งการ ต้อนรับแขกที่มาร่วมพิธีเปิดงาน

3. การประกวดกองเชียร์ให้จัดแสดงในวันเปิดงานและปิดงาน กำหนดปิดงานครึ่งวัน ในภาคบ่ายให้ เป็นลานดนตรีจนถึงเวลา 15.30 น.

4. ผู้อำนวยการมีรางวัลให้ผู้ที่ชนะเลิศ การเดินแถวและขบวนพาเหรด สีละ - 2,000- บาท

5. ถ้ามีครูท่านใดไม่อยู่ร่วมงานกีฬาภายในขอให้รายงานด้วย

6. การแข่งขันกีฬาให้จัดที่ลานอเนกประสงค์ทั้งหมด

7. ในวันที่ 28 กันยายน 2555 มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเวลา 15.30 น. และในช่วงค่ำร่วมงานเลี้ยงส่งครูเกษียณของโรงเรียน

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.

ดลชนก จันทร์สุข

(นางสาวดลชนก จันทร์สุข)

ผู้บันทึกการประชุม



(นายณรินทร์ ชำนาญดู)

ผู้รับรองรายงานการประชุม