

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองคำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๐๖ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนลินยา พรหมมา (ลากิจ)
๒. นางสาววันลิษา ขำอิม (ลากิจ)
๓. นางสาวทิวารัตน์ ไขคำ (ลาป่วย)

เริ่มประชุม ๑๕.๓๐ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนสิงหาคม จำนวน ๑๑ ท่าน

ขอแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการดิฐารัตน์ สิวรวงกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับการคัดเลือกให้ได้โล่ประกาศเกียรติคุณ “รองผู้อำนวยการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕” จากสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

ขอแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับการคัดเลือกให้ได้โล่ประกาศเกียรติคุณ “รองผู้อำนวยการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕” จากสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

ขอแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับการคัดเลือกให้ได้โล่ประกาศเกียรติคุณ “รองผู้อำนวยการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕” จากสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

ขอแสดงความยินดีกับคณะครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ท่าน คือ นายอนุรักษ์ ปลื้มจิตต์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และขอแสดงความยินดีกับคุณครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๒ ท่าน คือ นางสาวกุลิสรา มากศิริ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และนายวิษุ สุภาพเสรีพงศ์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และคุณครูทุกท่านที่จัดกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดทั้ง ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

๑.๒ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย และงานกิจกรรมวันสำคัญที่ได้จัดกิจกรรมพิธีหล่อเทียนจำนำพรรษา และแห่เทียนพรรษา และนำไปถวายวัดพระแห่งดงรังวรวิหาร วัดดงสัก วัดดอนขมิ้น และวัดท่ามะกา

๑.๓ ขอขอบคุณงานกิจกรรมวันสำคัญที่ได้จัดกิจกรรมถวายพระพรในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาลัยฯ ในปีถัดไปขอให้เตรียมความพร้อมรองผู้อำนวยการแต่ละท่านรับผิดชอบในการแห่เทียนพรรษาไปยังวัดต่าง ๆ โดยรับผิดชอบแห่เทียนพรรษาในแต่ละวัด

๑.๔ ขอขอบคุณกลุ่มบริหารงานบุคคล รองผู้อำนวยการทุกท่าน และคุณครูที่เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ว่าการอำเภอท่ามะกาทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ

๑.๕ เนื่องจากวันหยุด ๖ วัน ยินดีต้อนรับครูทุกท่านในการกลับมาปฏิบัติหน้าที่การสอน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

“การศึกษาเป็นเรื่องใหญ่และสำคัญยิ่งของมนุษย์
คนเราเมื่อเกิดมาก็ได้รับการสั่งสอนจากบิดามารดา
อันเป็นความรู้เบื้องต้น เมื่อเจริญเติบโตใหญ่ขึ้น
ก็เป็นหน้าที่ของครูและอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชาความรู้สูง
และอบรมจิตใจให้พร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติสืบไป

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๕

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การติดตามนักเรียนที่มีแนวโน้มไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครูประจำวิชาแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ งานวัดผลแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคให้ครูที่ปรึกษาทราบ

๙ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนที่มีแนวโน้มไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค

ให้ติดต่อครูประจำวิชาและนักเรียนเรียนเพิ่มเติมให้มีสิทธิ์สอบปลายภาค

๔ กันยายน ๒๕๖๖ ครูประจำวิชายืนยันรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖

๖ กันยายน ๒๕๖๖ งานวัดผลประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖

๓.๑.๒ การหยุดเรียน “กาญจนบุรีเกมส์”

๑๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ “กาญจนบุรีเกมส์” (โรงเรียนท่ามะกาวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์การแข่งขันกีฬามวยสากลสมัครเล่น)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และเสนอกิจกรรมสำหรับจัดนิทรรศการในการประเมินโรงเรียนพระราชทาน

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เปิดเรียนตามปกติ

๓.๑.๓ กำหนดการสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ และ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑, ๑๓ และ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖

๓.๑.๔ การอบรม “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ของครู จัดขึ้นในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๑.๕ การบันทึกข้อมูลผลการเรียนด้วยโปรแกรม SGS

๑๑ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (กลางภาค)
๑๖ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ปลายภาค)
๒๓ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ (กลางภาค)
๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (ปลายภาค)
๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ (กลางภาค)
๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อมูลผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ (ปลายภาค)

* ๑๘ – ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ สัปดาห์แห่งการปรับเพิ่มคะแนนและพัฒนาผลการเรียน
ขอความอนุเคราะห์ครูประจำวิชานักเรียนปรับคะแนนและเพิ่มคะแนนได้

๓.๑.๖ กิจกรรมวิชาการ เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมค่ายภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น
๔ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมการอบรม GSP (ม.๑/๑ และ ม.๔/๑)
๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมการประชุมนิเทศน์นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (ม.๔/๑)
๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมวันภาษาไทยบูรณาการสัปดาห์วิทยาศาสตร์
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรม Symposium นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ (ม.๖/๑)
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	การสอบ สอน. (ค่ายโอลิมปิกวิชาการ)
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา
๒ – ๓ กันยายน ๒๕๖๖	กิจกรรมค่าย Science นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (ม.๑/๑ และ ม.๔/๑)
๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	กิจกรรมการอบรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ครู)

๓.๑.๗ การเผยแพร่สื่อนวัตกรรมของงาน DLIT “TMVinnov” ครูผู้ดูแล ครูเกษมสิทธิ์ พิมุขชัยสิทธิ์
- ภาพกิจกรรมของโรงเรียน
- การแนะนำสื่อ และนวัตกรรมใหม่ๆ จากหน่วยงานภายนอก
- การเผยแพร่ผลงาน สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ของครูภายในโรงเรียน

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า เอกสาร ใบงาน ในแต่ละรายวิชา เนื่องจากหยุดเรียน ๒ สัปดาห์ ขอความอนุเคราะห์คุณครูประจำวิชา มอบหมายภาระงานให้นักเรียน หรือบูรณาการกับรายวิชาอื่น ๆ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ การติดตามเอกสารล้างเงินยืม ตามสัญญายืมเงิน

งานการเงิน ขอติดตามให้คุณครูที่ทำเรื่องยืมเงิน ตามสัญญายืมเงิน ในการจัดกิจกรรม หรือในการเดินทางไปราชการ ให้รีบดำเนินการส่งเอกสารล้างเงินยืม ภายในเวลาที่กำหนด

- การยืมเงินเพื่อจัดกิจกรรมล้างเงินยืม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน
- การยืมเงิน เพื่อเดินทางไปราชการ ล้างเงินยืม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับจากราชการ

* หากกิจกรรมใดดำเนินการช่วงเดือนกันยายนี้ ขอให้ดำเนินการส่งเอกสารล้างเงินยืมที่งานการเงิน ให้เรียบร้อย ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

งานแผนงานและนโยบาย

๓.๒.๒ การผ่านแผนขออนุมัติใช้งบประมาณ ขอยุติภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓.๒.๓ โครงการที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว คุณครูสามารถจัดทำรายงานการดำเนินโครงการส่งที่งานแผนงาน และเข้าไปประเมินโครงการในระบบได้เลย

๓.๒.๔ ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล คุณครูทุกท่านสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน และลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบสวัสดิการรักษายาบาล และเช็คธุรกรรมต่างๆ ได้

* เรียนรู้การใช้งานแอปพลิเคชัน Digital Pension จากคู่มือการใช้งาน ตาม QR Code

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงงานกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘

- คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงเวลาการปฏิบัติงานไม่เกิน ๐๙.๐๐ น.

- การลา กิจ ลาป่วย หรือลาอื่น ๆ ให้คณะครูและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการลาของข้าราชการ

- หากมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ สามารถเขียนขออนุญาตออกนอก บริเวณโรงเรียนในรูปแบบฟอร์มที่ห้องบุคคล

๓.๓.๒ กำหนดการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน

เปลี่ยนแปลงกำหนดการจากเดิม ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็น ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ทางงานบุคคลจะจัดทำรายชื่อและสำรวจแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดทำคำสั่งฯ ต่อไปภายในสัปดาห์หน้า

๓.๓.๓ กำหนดการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ประเมินผลการพัฒนางาน (PA) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และบางกลุ่มสาระการเรียนรู้กำลังดำเนินการนัดหมาย ขอความอนุเคราะห์หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รวบรวมผลการประเมิน PA๒ และ PA๓ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมภาพถ่าย/บรรยากาศในการประเมิน พร้อมทำบันทึกข้อความ ปรึกษาส่งที่งานบุคคล ขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๓.๔ ติดตามเพิ่มทะเบียนประวัติข้าราชการครู

เพิ่มทะเบียนประวัติข้าราชการครูของคุณครูทุกท่าน เนื่องจากมีคุณครูบางท่านยืมเพิ่มไป แล้วยังไม่ส่งคืนที่งานบุคคล ขอความอนุเคราะห์คุณครูนำส่งที่งานบุคคลด้วย เพราะข้อมูลเอกสารด้านในเพิ่มจะมีการอัปเดต ข้อมูล การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/วิทยฐานะ การปรับเพิ่มวุฒิการศึกษา เพื่อที่งานบุคคลจะได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า คุณครูท่านใดที่ยืมเพิ่มทะเบียนประวัติข้อมูลไป กรุณานำส่งคืนที่งานบุคคล และขั้นตอนการยืมต้องทำทะเบียนยืม-คืนเพิ่มประวัติข้าราชการครู และต้องแจ้งงานบุคคลให้ทราบทุกครั้ง

๓.๓.๕ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

ขอให้คุณครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในจุดต่าง ๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า ไม่เกิน ๐๗.๐๐ น. และช่วงเย็น ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของนักเรียน โดยเฉพาะช่วงหลังเลิกเรียน บริเวณด้านหน้าโรงเรียน มีอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ครูเวรหน้าโรงเรียน และจรรยาของโรงเรียน จะได้ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถ่วงที และดูแลเบื้องต้น

- ครูเวรวันหยุดราชการ ครูเวรรักษาการณ์มีจำนวน ๒ ท่าน นั่งที่ห้องธุรการ ถ้าไม่สามารถเปิดห้องได้
แจ้งยามหน้าโรงเรียน

- ครูเวรกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทำบันทึกข้อความชี้แจง
การปฏิบัติหน้าที่ของครู

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า การทำพิธีวันสำคัญของโรงเรียน ขอความอนุเคราะห์ข้าราชการครู
แต่งกายด้วยชุดปกติขาว และบุคลากรทางการศึกษา สวมใส่ชุดผ้าไทย ชุดสุภาพตามวันสำคัญนั้นๆ ทุกกิจกรรม
ของโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๓.๔.๑.๑ ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ช่วยกำกับดูแลนักเรียน อบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiD
ท่านนายอำเภอท่ามะกา ผাগขอขอบคุณที่เข้าร่วมและเผยแพร่กิจกรรม และขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ใ้
ความอนุเคราะห์ให้นักเรียนติดตั้ง Application ThaiD และลงทะเบียนเข้าใช้งาน

๓.๔.๑.๒ ขอขอบคุณงานกิจกรรมวันสำคัญ ที่ดำเนินกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา
ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ให้สำเร็จไปด้วยดี

๓.๔.๑.๓ ขอขอบคุณงานสัมพันธ์ชุมชน และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ที่ร่วมจัดกิจกรรมหล่อเทียน และแห่เทียนจำนำพรรษา

๓.๔.๑.๔ การเตรียมการเป็นเจ้าภาพสถานที่แข่งขันกีฬาแห่งชาติ “กาญจนบุรีเกมส์” ครั้งที่ ๔๘
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ความหมายคำขวัญการแข่งขันกีฬา “ก้าวไปด้วยกัน ไ้ตรี กีฬา
มิตรภาพ ยั่งยืน”

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เป็นสนามการแข่งขันมวยสากลสมัครเล่น ระหว่างวันที่
๑๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน ครูจิระศักดิ์ กลมวง เบอร์ติดต่อ ๐๘๖ - ๓๖๗๘๘๐๘

ผู้ประสานงาน ครูไพรัช จารุจิระวงศ์ เบอร์ติดต่อ ๐๘๔ - ๑๐๖๕๕๘๘

ผู้ดูแลที่พัก นายสุรเชษฐ์ ธารรัตน์ เบอร์ติดต่อ ๐๙๕ - ๒๙๘๘๓๙๑

ผู้ดูแลที่พัก นายอนันต์ กรรณแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐๖๑ - ๘๕๘๑๙๖๑

๓.๔.๒ งานกิจการนักเรียน

๓.๔.๒.๑ ขอขอบคุณงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ที่ดำเนินกิจกรรม X-Ray ผ่านพันไป
ได้ด้วยดี

๓.๔.๒.๒ ขอขอบคุณงานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ ที่ได้ช่วยกันเฝ้าระวัง
ในการดำเนินกิจกรรมกีฬาภายใน

๓.๔.๒.๓ ขอให้ครูประจำชั้น แจ้งให้นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
ดำเนินการแก้ไขคะแนนพฤติกรรม ทั้งนี้คุณครูสามารถเพิ่มคะแนนด้วยตนเอง อยู่ในดุลยพินิจของคุณครู นักเรียน
สามารถทำจิตอาสา หรือครูส่งมาที่งานกิจการนักเรียนเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ครูทิพย์มาศ สำแดง แจ้งว่า ระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน กล้องวงจรปิดภายในโรงเรียน ชำรุด
เสียหาย แทบจะใช้งานไม่ได้ ผู้ปกครองนักเรียนเข้ามาสอบถาม รถพังเสียหาย เบรคหลุด ที่พักเท้าหัก อุบัติเหตุ

หน้าโรงเรียน แต่ละเหตุการณ์ไม่สามารถถูกกล้องวงจรปิดได้ และครูจุดดาวโน้ตบุ้ตหาย ไม่สามารถตามหาของได้ มันทำให้เกิดจุดต่อแหลม เนื่องจากนักเรียนนั่งจับคู่ตามบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยเฉพาะในโรงอาหาร

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า รับเรื่องไว้เบื้องต้น เพราะเนื่องจากมีแขกเข้ามาในโรงเรียนเยอะ จะดำเนินการซ่อมแซมให้

ครูทิษญา น้อยเกตุ แจ้งว่า ฝนตกหนัก น้ำท่วม น้ำขัง ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า เนื่องจากบริเวณหลังบ้านพักครู เป็นบริเวณพื้นที่สาธารณประโยชน์ เบื้องต้นได้ดำเนินการแจ้งนายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัด เพราะมีผลกระทบกับทางโรงเรียน

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ในช่วงงานกีฬาแห่งชาติ ขอความอนุเคราะห์ครูทุกท่านลงเวลา ปฏิบัติงานไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ปฏิบัติงานและเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินโรงเรียนพระราชทาน สร้างแหล่งเรียนรู้ สร้างบรรยากาศให้สอดคล้องกับบริบทของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของเรา ในแต่ละอาคาร และพื้นที่ห้องเรียน

สุดท้ายนี้หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขอภัยไว้ ณ ที่นี้ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม

นายสุริยะ จันทรสนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม