

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๔๐ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองคำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๑๐๘ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกนกพร จันทร์ศร (ลาป่วย)

เริ่มประชุม ๑๕.๔๐ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนกรกฎาคม จำนวน ๑๐ ท่าน

ขอแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

ขอแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการดิฐารัตน์ ลีรวงกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ระดับประเทศ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

ขอแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการอภิญา ใจชื่น รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับรางวัลรองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวชมพูนุช จุฑะเศรษฐ์ คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ในโอกาสได้รับรางวัลเนื่องใน “การประกวดผลงานด้านการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ Metaverse” ระดับ Top Ten ภายใต้โครงการ “การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง”

ขอแสดงความยินดีกับคณะผู้บริหาร ทั้ง ๓ ท่าน ได้แก่ รองผู้อำนวยการดิฐารัตน์ ลีรวงกุล รองผู้อำนวยการจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์ และรองผู้อำนวยการอุดมศักดิ์ นาคะพันธ์ ผู้บริหารที่สอบผ่านประกาศนียบัตรมาตรฐานสากล Microsoft Certified Educator (MCE)

ขอแสดงความยินดีกับคณะครู ทั้ง ๑๒ เป็นผู้ที่สอบผ่านประกาศนียบัตรมาตรฐานสากล Microsoft Certified Educator (MCE)

ขอแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ท่าน คือ รองผู้อำนวยการจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์ และรองผู้อำนวยการอภิญา ใจชื่น

ขอแสดงความยินดีกับคณะครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ ท่าน คือ นางสาวกนกพร จันทร์ศร ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นางสาวรุจิระ ฌอยทิม ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนางสาวนิจพิชา ต้นสุวรรณ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นางสาวสุกัญญา มารอด ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนายธวัชชัย วิเศษสิงห์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอแสดงความยินดีกับคุณครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๗ ท่าน คือ นายอรรถพล ศรีทธาผล ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นายจิรภัทร์ เหลืองวัฒนวิไล

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นายประณต ฉัฐมะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นางสาวศรัญญา มีฤทธิ์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นางสาวกมลชนก หาดรีน ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นายสัมฤทธิ์ พุ่มปรีชา ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และนายสิทธิ ทับปิ่นทอง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทีมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่ดำเนินการอบรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (นักเรียนแกนนำ) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสุทินศักดิ์

๑.๒ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และคุณครูทุกท่านในการเข้าร่วมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๓ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ และคณะครูทุกท่านที่ดำเนินการสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๔ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และทีมงานในการประชุมคณะกรรมการการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเจ้าคุณทองคำ อาคาร ๕

๑.๕ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และทีมงานในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแก้วกัลยา

๑.๖ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และคณะครูในการดำเนินกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องแก้วกัลยา

๑.๗ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และคณะครูที่เสียสละเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๘ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ และคณะทีมงานโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่ดำเนินการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เรื่อง โรงเรียนมาตรฐานสากล OBECQA ให้กับคณะครูโรงเรียน ไทรโยคมนตรีกาญจนวิทยา เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๙ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และคณะครูทุกท่านที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ครั้งที่ ๗๓ และทำบุญตักบาตร ข้างสารอาหารแห้ง เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

๑.๑๐ ขอขอบคุณงานพยาบาล และทีมงานในการดำเนินการกิจกรรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับตัวแทนนักเรียนทุกระดับชั้น เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

๑.๑๑ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ และทีมงานในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จากโรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม เกี่ยวกับเรื่องการเงินพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแก้วกัลยา

๑.๑๒ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และทีมงานในการรับการตรวจสอบการบริหาร งบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๑๓ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน ทีมงานยาเสพติด และคุณครูที่ปรึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม X-Ray เพื่อคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อสารยาเสพติด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากโรงพยาบาลมะเร็ง และสถานีตำรวจภูธรท่ามะกา ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสุทินศักดิ์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

“การให้การศึกษา นั้น กล่าวโดยจุดประสงค์ที่แท้จริง คือ การสร้างสรรค์ความรู้ ความคิด พร้อมทั้งคุณสมบัติและจิตใจที่สมบูรณ์ให้เกิดขึ้นในตัวบุคคล เพื่อช่วยให้เขาสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมั่นคงและราบรื่น ทั้งสามารถบำเพ็ญประโยชน์สุขเพื่อตน เพื่อส่วนรวมได้ตามควรแก่อัตภาพ ผู้ทำหน้าที่ด้านการศึกษาทุกฝ่ายทุกระดับ ควรจะได้มุ่งทำงานเพื่อวัตถุประสงค์นี้ยิ่งกว่าสิ่งใด...”

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษิตวิทยาลัยประสานมิตร ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการประเมินโรงเรียนพระราชทาน ตามคำสั่งโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการการเตรียมรับการประเมินโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทางกลุ่บริหารงานวิชาการดำเนินการจัดคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ครูปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ การบันทึกข้อมูลผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

ประกาศจากกลุ่มบริหารงานวิชาการ เรื่อง การแจ้งผลคะแนนกลางภาคนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ได้กำหนดการแจ้งผลคะแนนกลางภาค นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ปกครองและนักเรียนสามารถดูผลคะแนนกลางภาคของนักเรียนทางระบบ SGS

๓.๑.๓ การแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ครูประจำวิชาแจ้งรายชื่อที่งานวัดผล

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

งานวัดผลแจ้งรายชื่อนักเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบ

วันที่ ๙ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาร่วมกันติดตามนักเรียนให้เรียนเพิ่มเติมให้มีสิทธิ์สอบปลายภาค

๓.๑.๔ การปรับปรุงหลักสูตรและการวัดประเมินผล ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีการปรับหลักสูตรปี ๒๕๖๖ โดยมีการจัดกลุ่มตัวชี้วัดระหว่างทาง และปลายทาง ๒,๐๕๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัดหลักสูตร แกนกลาง ๒๕๕๑	ผลการจัดกลุ่มตัวชี้วัด	
		ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
๑. ภาษาไทย	๓๑๙	๒๒๑	๙๘
๒. คณิตศาสตร์	๑๕๗	๖๐	๙๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัดหลักสูตร แกนกลาง ๒๕๕๑	ผลการจัดกลุ่มตัวชี้วัด	
		ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๑๕	๒๗๘	๑๘๓
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๑๘	๒๗๙	๑๔๐
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๒๑	๑๔๑	๘๐
๖. ศิลปะ	๒๗๙	๑๘๒	๙๗
๗. การงานอาชีพ	๕๔	๓๑	๒๓
๘. ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๙๓	๑๔๐	๕๓
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๕๖	๑,๒๘๕	๗๗๑

ตัวชี้วัดระหว่างทาง

- ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเน้นการประเมินในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก (Formative Assessment) ผ่านมโนทัศน์ของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Assessment for learning) และการประเมินขณะเรียนรู้ (Assessment as learning) ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- เน้นการวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment)
- นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ผู้สอนเข้าใจพฤติกรรมของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และเป็นวิธีการที่ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และบริบทของครูผู้สอน

ตัวชี้วัดปลายทาง

- ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นที่การประเมินผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (Summative Assessment) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
 - เน้นการวัดและประเมินผลแบบเป็นทางการ (Formal Assessment)
 - นำผลการประเมินไปใช้เปรียบเทียบ เช่น เปรียบเทียบระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อดูพัฒนาการหรือใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หรือรายวิชา เป็นตัวแทนของระดับความสามารถของผู้เรียน
- ๓.๑.๕ กิจกรรมกีฬาสีภายใน วันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - กำหนดวันฝึกซ้อมพิธีเปิดการแข่งขัน วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๕๐ น.
 - การแต่งกายของครู บุคลากร และนักเรียน

การแต่งกายของครู

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เสื้อฟ้า (กีฬาสี)

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ฟริสไตล์

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เสื้อฟ้า (กีฬาสี) พิธีเปิดและพิธีปิด

การแต่งกายของนักเรียน

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เสื้อกีฬาสี ทางเกงวอร์ม

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เสื้อกีฬาสี ทางเกงขายาวสุภาพ

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เสื้อกีฬาสี ทางเกงวอร์ม

ห้องเรียนที่ขึ้นสแตนเชียร์

✓ สีฟ้า

ชั้น ม.๑/๔,๗,๑๐

ชั้น ม.๒/๔

ชั้น ม.๓/๖,๗,๑๐

✓ สีแดง

ชั้น ม.๑/๓,๖

ชั้น ม.๒/๓,๖

ชั้น ม.๓/๓,๕,๙

✓ สีม่วง

ชั้น ม.๑/๑,๕,๙

ชั้น ม.๒/๑,๕,๑๐

ชั้น ม.๓/๑

✓ สีเขียว

ชั้น ม.๑/๒,๘

ชั้น ม.๒/๒,๘,๑๐

ชั้น ม.๓/๒,๘

* ขอความอนุเคราะห์คุณครูที่ปรึกษาทุกท่านดูแลนักเรียนตามจุดที่กำหนด พร้อมทั้งดูแลนักเรียนตามบริเวณต่าง ๆ ตลอดช่วงเวลาการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ วัน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ขอขอบคุณคุณครูที่ปรึกษาทุกท่านในการรวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน สफलเรียบร้อยเป็นอย่างดี

๓.๒.๒ การติดตามเอกสารล้างเงินยืม ตามสัญญาเงินยืม

งานการเงิน ขอติดตามให้คุณครูที่ทำเรื่องยืมเงิน ตามสัญญาเงินยืม ในการจัดกิจกรรม หรือในการเดินทางไปราชการ ให้รีบดำเนินการส่งเอกสารล้างเงินยืม ภายในเวลาที่กำหนด

- การยืมเงินเพื่อจัดกิจกรรมล้างเงินยืม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน

- การยืมเงิน เพื่อเดินทางไปราชการ ล้างเงินยืม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับจากราชการ

งานแผนและนโยบาย

๓.๑.๓ ขอให้คุณครูดำเนินการเขียนบันทึกขออนุมัติใช้งบประมาณ (ผ่านแผนชุดเหลือง) ก่อนการจัดกิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง หรือก่อนการเดินทางไปราชการ เพื่อให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการเบิกจ่ายงบประมาณ

- การผ่านแผนขออนุมัติใช้งบประมาณ ขอยุติในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

- สำหรับโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คุณครูสามารถจัดทำรายงานการดำเนินโครงการส่งที่งานแผนงานได้เลยค่ะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ท่าน ได้แก่

นายอำนาจ ประทุมทาน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
นางสาวไพเราะ กาฬภักดี	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางจันทนา ศรีบุญดี	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
นายหัสตินทร์ งามกิม	ลูกจ้างประจำ

๓.๓.๒ กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ กิจกรรมศึกษาดูงานและมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ห้องเรียนแห่งความสุข ปลุกคุณธรรมความเป็นครูผู้ให้ความรู้ด้วยความรัก” จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๓.๓.๓ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม การอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ จำนวน ๒๐ หลักสูตร คุณครูท่านใดสนใจติดต่อที่คุณครูทิพย์มาศ สำแดง หรืองานบุคคล

๓.๓.๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูที่ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องภายใน ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. เอกสารประกอบพิจารณาการย้าย (แยกออกจากรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด) ประกอบด้วย

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน

๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๕ เอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย

๑.๖ รูปเล่มเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) พร. พ.ศ. ๒๕๖๖ หากไม่ส่งจะไม่พิจารณาการให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบนั้น ๆ

๒. การยื่นคำร้องขอย้าย

๒.๑ ขอย้ายภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบพิจารณา จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ่อื่น (ระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายให้ชัดเจนและยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น) ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ ชุด

๓.๓.๕ แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ

- การลาบ่อยครั้ง ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้

- การมาทำงานสายเนื่อง ๆ การทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา ตามข้อกำหนดลงเวลามาปฏิบัติงานไม่เกิน ๐๘.๐๐ น.

สิทธิประโยชน์	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ
๑. สิทธิการลา			
๑.๑ ลาป่วย	๖๐ วัน	๖๐ วัน	เท่าที่ป่วยจริง
๑.๒ ลาคลอดบุตร	๙๐ วัน	๙๐ วัน	๙๐ วัน
๑.๓ ลากิจส่วนตัว	๔๕ วัน	๔๕ วัน	๑๐ วัน
๑.๔ ลาพักผ่อน	๑๐ วัน	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๒. สิทธิในการรับค่าจ้างระหว่างลา	๖๐ วัน	๖๐ วัน	๓๐ วัน
๒.๑ ลาป่วย	๙๐ วัน	๙๐ วัน	๔๕/๔๕ วัน
๒.๒ ลาคลอดบุตร	๔๕ วัน	๔๕ วัน	๑๐ วัน
๒.๓ ลากิจส่วนตัว	๑๐ วัน	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๒.๔ ลาพักผ่อน			

แหล่งอ้างอิง

- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.)

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๓.๔.๑.๑ การดูแลความสะอาดอาคารเรียน ห้องเรียน และการช่วยกันดูแลความสะอาดบริเวณทั่วไป

๓.๔.๑.๒ การดูแลทรัพย์สินทางราชการ

๓.๔.๑.๓ มาตรการลดค่าไฟที่สูงขึ้น กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ ๐๘.๓๐น. - ๑๕.๕๐ น.

๓.๔.๑.๔ จากอำเภอลำทะเมนชัย การติดตั้ง Application ThalD โดยทางอำเภอลำทะเมนชัยมาประชาสัมพันธ์และความรู้เกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชัน ThalD โดยขอเวลาเรียนนักเรียนทุกระดับชั้น ดังนี้

คาบเรียนที่ ๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒
คาบเรียนที่ ๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๔
คาบเรียนที่ ๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖

๓.๔.๒ งานกิจการนักเรียน

- ๓.๔.๒.๑ ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๔.๒.๒ การดูแลนักเรียนที่มาทำกิจกรรมกีฬาวันหยุด
- ๓.๔.๒.๓ รายงานสถิติการใช้ค่านักเรียนเข้าแถวหน้าเสาธง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

จากการคุยกับคณะกรรมการสถานศึกษา คุณวุฒิชัย เสนอให้นักเรียนในวงดุริยางค์ของโรงเรียนรับพื้นที่การศึกษาของโรงเรียน เนื่องจากนักเรียนทำประโยชน์ให้กับโรงเรียน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนกลุ่มนี้ ขอความอนุเคราะห์ครูแนะแนวและครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนดุริยางค์ในแต่ละห้องเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ครูจีระศักดิ์ กลมวง แจ้งว่า ช่วงกิจกรรมกีฬาภายใน และความปลอดภัยตลอด ๓ วัน ทางกิจการนักเรียน และหัวหน้าระดับ และเจ้าหน้าที่ พสน. กำหนดจุดตรวจ ๕ จุด โดยตัวแทนหัวหน้าระดับ เจ้าหน้าที่ พสน. ผลัดหมุนเวียนดูแลความปลอดภัย ตลอด ๓ วันในการจัดกิจกรรม

- ในกิจกรรมวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิธีเปิด ผู้ปกครองสามารถเข้าร่วมดูกิจกรรมพิธีเปิด ช่วงครึ่งวันเช้าเท่านั้น

- ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นักเรียนที่อยู่จัดเตรียมแสดนเชียร์ในแต่ละสี ให้เวลาไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. แจ้งครูเวรสถานศึกษา (เวรกลางคืน) และครูจีระศักดิ์ กลมวง ดูแลความเรียบร้อย

- ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางโรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนที่แต่งชุดเพื่อร่วม ขบวนพาเหรด พิธีเปิดการแข่งขัน ในหอประชุมสินศักดิ์ เปิดให้เวลา ๐๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

ครูขวัญจิตร ยิ่งยวด แจ้งว่า ขยะภายในโรงเรียนของเรา เนื่องจากแม่บ้านและนักรถนำขยะไปเผาและไม่ได้แยกขยะ ทำให้จุดบริเวณตึกจริยะ ไม่น่ามอง ไม่สะอาด และไม่ควรเผาขยะ ทันทให้ส่งผลเสีย

ผู้อำนวยการสุริยะะ จันทร์สนอง แจ้งว่า ในช่วงงานกีฬาแห่งชาติ ขอความอนุเคราะห์ครูทุกท่านลงเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ปฏิบัติงานและเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินโรงเรียนพระราชทาน

สุดท้ายนี้หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข้อใจ ขอภัยไว้ ณ ที่นี้ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๕๓ น.

นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม

นายสุริยะะ จันทร์สนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยา
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม