

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ หอประชุมเจ้าคุณทองคำ อาคาร ๕ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ประธานในที่ประชุม นายสุริยะ จันทร์สนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จำนวน ๙๗ คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางอรอนงค์ ชัยประเสริฐ (ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน)
๒. นางสาวเนตินา เทียนศิริ (ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน)
๓. นางสาวนุจรี รอดประสิทธิ์ (ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน)
๔. นางสาววันลิษา ขำอิม (ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน)
๕. นางสาวสุกัญญา มารอด (ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน)
๖. นางสาวจิรนนท์ ฮวยแหยม (ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน)
๗. นางสาวณัฐชฎา ทองเอี้ย (ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน)
๘. นางสาวยุวดี พุทสอน (ลาป่วย)
๙. นายยุทธชัย อวยชัย (ลาป่วย)
๑๐. นางสาวณัฐกาญจน์ จานแก้ว (ลาป่วย)
๑๑. นางสาวชมพูนุช จุฑะเศรษฐ์ (ลาป่วย)
๑๒. นางสาวสุพัตรา สุขศรี (ลาป่วย)

เริ่มประชุม ๑๕.๓๐ น.

อวยพรวันเกิด คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนมิถุนายน จำนวน ๑๐ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณทีมงานฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายงบประมาณ และคุณครูทุกท่านที่ได้ช่วยดำเนินการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ในวันเสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้าในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ และภาคบ่าย ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

๑.๒ ขอขอบคุณคุณครูในโครงการคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ที่จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมฯ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

๑.๓ ขอขอบคุณฝ่ายกิจการนักเรียน และงานยาเสพติดที่ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียน โดยเชิญวิทยากร ให้ความรู้ในวันงดสูบบุหรี่โลก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๔ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และคุณครูทุกท่านที่เสียสละเวลาในการร่วมเป็นกรรมการเลือกตั้งสมาชิก ผู้แทนราษฎร ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

๑.๕ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และคุณครูที่ได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ร่วมกับทางอำเภอท่ามะกา ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๖ ขอขอบคุณรองผู้อำนวยการ และคุณครูทุกท่านที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

๑.๗ การดูแลนักเรียนประจำจุดต่าง ๆ บริเวณสะพานลอย หน้าโรงเรียน ให้สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่แปลกหน้าเข้ามาภายในโรงเรียน และนอกโรงเรียน

๑.๘ ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านลงแถวเพื่อดูแลนักเรียนในที่ปรึกษาของท่าน การร้องเพลงชาติ เพลงโรงเรียน และสวดมนต์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

“ในการให้การศึกษาแก่ผู้อื่นโดยเฉพาะแก่เยาวชน การให้การศึกษา นั้น กล่าวสั้นๆ โดยความหมายรวบยอด คือ การช่วยให้บุคคลค้นพบวิธีการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม ไปสู่ความเจริญและความสุขตามอัตภาพ ตามนัยนี้ ผู้สอนมีหน้าที่ต้องหาความรู้ และวิธีดำเนินชีวิตมาให้ศิษย์ได้รู้ได้ทราบ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ต่อไปและดำเนินชีวิตต่อไปได้ด้วยดี จนบรรลุจุดหมาย ความรู้กับวิธีการนั้นมีอยู่แล้วครบถ้วนพร้อมมูล ผู้ใดมีอุปบายหรือกระบวนการคิด การปฏิบัติอันแยบคาย ย่อมแสวงหาและหยิบยกมาใช้ได้ โดยถูกต้องพอเหมาะพอดีตามต้องการ”

พระบรมราชาวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๒๒

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการประเมินโรงเรียนพระราชทาน

การนัดหมายประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการประเมินโรงเรียนพระราชทาน

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๓ จะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

* ทางฝ่ายวิชาการจะจัดทำคำสั่ง และแต่งตั้งคุณครูผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน จะแจ้งในไลน์โอเบค

๓.๑.๒ ผลการแก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอขอบคุณคุณครูประจำวิชาทุกท่านที่ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน และขอขอบคุณครูที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องในการติดตามนักเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน ๐ ร มส และ มพ (คน)		
	จำนวนคงค้างทั้งหมด	ผ่าน	คงเหลือ
ม.๑	๐	๐	๐
ม.๒	๐	๐	๐

ชั้น	จำนวนนักเรียน ๐ ร มส และ มผ (คน)		
	จำนวนคงค้างทั้งหมด	ผ่าน	คงเหลือ
ม.๔	๑๑	๑๑	๐
ม.๕	๒	๒	๐
รวม	๑๓	๑๓	๐

๓.๑.๓ กำหนดการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น วันที่ ๒๗, ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย วันที่ ๒๖, ๒๘, ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

* การวัดประเมินผล ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอให้เน้นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เพิ่มคะแนนในส่วนของคะแนนเก็บ ขอให้คุณครูช่วยแจ้งนักเรียนให้ทราบเกี่ยวกับการเพิ่มคะแนน และเพิ่มโอกาสให้ทุกคน

๓.๑.๔ กิจกรรมกีฬา (กีฬาภายใน) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมกีฬา (กีฬาภายใน) วันที่ 19-21 กรกฎาคม 2566	
<p>วันที่ 3-14 กรกฎาคม 2566</p> <p>ปรับลดเวลาคาบเรียน ละ 5 นาที</p> <p>คาบเรียนที่ 1 08.30-09.15 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 2 09.15-09.55 น.</p> <p>พัก 10 นาที 09.55-10.05 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 3 10.05-10.50 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 4 10.50-11.35 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 4 11.35-12.20 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 5 12.20-13.05 น.</p> <p>พัก 10 นาที 13.05-13.15 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 6 13.15 -14.00 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 7 14.00-14.45 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 8 14.45- 15.30 น.</p>	<p>วันที่ 17-18 กรกฎาคม 2566</p> <p>ปรับลดเวลาคาบเรียน ละ 20 นาที</p> <p>คาบเรียนที่ 1 08.30-09.00 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 2 09.00-09.30 น.</p> <p>พัก 10 นาที 09.30-09.40 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 3 09.40-10.10 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 4 10.10-10.40 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 4 10.40-11.10 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 5 11.10-11.40 น.</p> <p>พัก 10 นาที 11.40-11.50 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 6 11.50-12.20 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 7 12.20-12.50 น.</p> <p>คาบเรียนที่ 8 12.50-13.20 น.</p>

๓.๑.๕ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีกำหนดอบรมให้กับนักเรียนแกนนำ และคณะครูทุกท่าน ดังนี้

- วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

อบรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (นักเรียนแกนนำ)

- วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

อบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (คุณครู)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ขอขอบคุณคุณครูที่ปรึกษาทุกท่านในการติดตามการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่เด็กนักเรียนที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาติดตามเอกสาร รวบรวมส่งที่งานการเงิน ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๒.๒ ช่องทางการเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. จ่ายเงินสด ที่งานการเงิน ห้องงบประมาณ (ในวัน และเวลาราชการ)

๒. การโอนเงิน ผ่าน Net Mobile Banking เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้สแกน QR Code เข้าไปยืนยันข้อมูล และแนบสลิปการจ่ายเงิน (โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะทำการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้ภายหลัง)

๓.๒.๓ การติดตามการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานแผนและนโยบายได้ดำเนินการติดตามการดำเนินโครงการ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อเดือนมีนาคมที่ผ่านมา

ในการนี้ขอให้โครงการต่าง ๆ วางแผนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการดำเนินกิจกรรมในโครงการให้ชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมในโครงการแผนปฏิบัติการ

๓.๒.๔ การติดตามเอกสารล้างเงินยืม ตามสัญญายืมเงิน

งานการเงิน ขอติดตามให้คุณครูที่ทำเรื่องยืมเงิน ตามสัญญายืมเงิน ในการจัดกิจกรรม หรือในการเดินทางไปราชการ ให้รีบดำเนินการส่งเอกสารล้างเงินยืม ภายในเวลาที่กำหนด

- การยืมเงินเพื่อจัดกิจกรรมล้างเงินยืม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน
- การยืมเงิน เพื่อเดินทางไปราชการ ล้างเงินยืม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับจากราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนานวัตกรรมการสอนดิจิทัลเทคโนโลยีเสมือนจริงด้วยโปรแกรม Minecraft Education Edition

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการอบรม จำนวน ๔๘ คน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการฝึกอบรม และสอบประกาศนียบัตรมาตรฐานสากล Microsoft Certified Educator : MCE จำนวน ๑๓ คน
- ครูชนะการประกวดผลงานด้านการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ Metaverse จำนวน ๑ คน

๓.๓.๒ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในช่วงเปิดภาคเรียน

ขอให้คุณครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันในจุดต่าง ๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า ไม่เกิน ๐๗.๐๐ น. และช่วงเย็น ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของนักเรียน

๓.๓.๓ การลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการลาของข้าราชการ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงเวลาปฏิบัติงานที่โรงเรียน เวลา ๐๗.๓๐ น. หรือหากมีเหตุจำเป็น ลงเวลาไม่เกิน ๐๘.๐๐ น.

- การลา กิจ ลาป่วย หรือลาอื่น ๆ ให้คณะครูและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการลาของข้าราชการ
- หากมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ สามารถเขียนขออนุญาตออกนอก

บริเวณโรงเรียนในรูปแบบฟอร์มที่ห้องบุคคล

- หากมีการประชุมโรงเรียน ถ้าไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ทำบันทึกข้อความขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓.๔ การแต่งกายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ (ชุดกากี) และการแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านแต่งกายของข้าราชการครูให้ถูกต้องและเหมาะสม

๓.๓.๕ กำหนดการงานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ

ในช่วงปลายเดือนมิถุนายน จะดำเนินการเชิญคณะกรรมการประเมิน วPA แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ในการประเมิน วPA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๓.๖ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA (วิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ ๖๘/๒๕๖๔ + ๖๑๕/๒๕๖๕
๒. เตรียมผลงานด้านที่ ๑ (๘ ตัวชี้วัด) แผน+คลิป+สภาพปัญหา/แรงบันดาลใจ
๓. เตรียมผลงานด้านที่ ๒ (๔ ตัวชี้วัด) ไม่เกิน ๓ ไฟล์ตามเกณฑ์ ๖๑๕/๒๕๖๕
๔. ยื่นคำขอต่อ ผอ.โรงเรียน+ตรวจสอบผลงาน+แอดมินนำเข้าข้อมูล+ผอ. Submit
๕. แอดมินเขตพื้นที่ฯ ตรวจสอบสมบัติ+ผลงาน
๖. อ.ก.ค.ศ. ประชุมอนุมัติสู่กรรมการ (๑ เดือน)
๗. กรรมการ DPA มีเวลา ๓ วันในการกดรับและกรรมการที่กดรับประเมินเสร็จภายใน ๑๕ วัน
๘. ผลการประเมินกลับมาที่เขตพื้นที่ฯ แอดมินสรุปส่ง อ.ก.ค.ศ. เขตฯ (ผลเป็นความลับที่สุด)
๙. อ.ก.ค.ศ. เขตฯ อนุมัติผล+ประกาศแต่งตั้งภายในเวลาประมาณ ๓๐ วัน
๑๐. ผลการอนุมัติส่งให้ทางโรงเรียนและครูผู้ขอ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๓.๔.๑.๑ แจ้งชื่อโดเมนเนมเว็บไซต์ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

จาก www.tmk.ac.th เปลี่ยนเป็น www.tmv.ac.th

๓.๔.๑.๒ ขอความอนุเคราะห์เจ้าของกิจการที่มีการจัดกิจกรรมอบรมให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หากมีกิจกรรมให้จ้างงานโภชนาการ เพื่อประสานงานผู้ประกอบการร้านค้า อาคาร ๖ ในการเตรียมอาหารเพื่อจำหน่าย

๓.๔.๑.๓ กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี จะดำเนินการในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมสุทนต์ศักดิ์ โดยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๓.๔.๑.๔ ขอขอบคุณงานโสตทัศนูปกรณ์ ส่วนงานดูแลสื่อ เครื่องโปรเจคเตอร์ และจอฉายภาพที่ได้ดำเนินการประสานงาน และดูแลการติดตั้ง ปรับปรุง

๓.๔.๑.๕ ด้วยอำเภอท่ามะกา ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ติดตั้งและใช้งาน Application ThaiD

๓.๔.๑.๖ เนื่องจาก อาคาร ๕ จะมีการบูรณะเบื้องใหม่ ขอความอนุเคราะห์ครูประจำชั้นกำชับนักเรียนให้ใส่รองเท้า เวลาอยู่นอกอาคารเรียน

๓.๔.๑.๗ เวลาช่วงพักเบรก ขอความอนุเคราะห์คุณครูกำชับนักเรียน พักเบรกในช่วงเวลาพักที่กำหนด

๓.๔.๒ งานกิจการนักเรียน

๓.๔.๒.๑ การติดตามการส่งเอกสารต่าง ๆ ของงานกิจการนักเรียน

๓.๔.๒.๒ การติดตามการแก้ไขคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๔.๒.๓ การจัดกิจกรรมอบรมการแก้ไขยาเสพติด ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป้าหมายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๐๐ คน โดยสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี

๓.๔.๒.๔ การติดตามการดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๔.๒.๕ การอบรมเพื่อทำใบอนุญาตขับขี่รถมอเตอร์ไซด์ กลุ่มเป้าหมายนักเรียน อายุ ๑๕ - ๑๘ ปี โดยกรมการขนส่งทางบก สาขาท่ามะกา

๓.๔.๒.๖ การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๔.๒.๗ การติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง

๓.๔.๒.๘ การรายงานเรื่องอุบัติเหตุ/อุบัติภัย ช่วงมรสุม ขอความอนุเคราะห์ครูเวรฯ บันทึกรายละเอียดการอยู่เวรฯ และรายงานการอยู่เวรฯ ให้ละเอียดลงในสมุดบันทึกเวรฯ

๓.๔.๒.๙ การอยู่เวรรักษาการณ์สะพานลอย หลังเวลาเลิกเรียน จะมีครูเวรฯ ยื่นส่งนักเรียนหน้าประตูโรงเรียน ขอความอนุเคราะห์ครูเวรฯ สะพานลอย ช่วยกำกับ ดูแลนักเรียน เนื่องจากนักเรียนไม่ข้ามสะพานลอย อาจเกิดอุบัติเหตุได้

๓.๔.๒.๑๐ ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาทุกท่าน เช็กชื่อนักเรียนในระบบออนไลน์ช่วงเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ขอความอนุเคราะห์ช่วยกันดูแลอาคารเรียน ห้องน้ำ ฝากคุณครูแจ้งนักเรียนช่วยกันดูแล และรักษาความสะอาด จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้านนักเรียน จากการประชุมผู้ปกครอง ทำให้ได้ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียน จากครูที่ปรึกษาในการประสานงานกับผู้ปกครองโดยตรง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทรสนอง แจ้งว่า ในการจัดกิจกรรมอบรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ครูประจำชั้นของนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อดูแลนักเรียน และครูประจำชั้นท่านใดมีการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอื่น เมื่อจัดการเรียนการสอนเสร็จแล้ว ขอให้คุณครูมาเป็นกำลังใจในการอบรม การจัดกิจกรรมต่าง ๆ จนเสร็จสิ้น

ได้รับข่าวสารจากครูนาตยา ศรสวรรณ ในการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยผู้ปกครองฝากมาถึงโรงเรียน ดังนี้ ๑. ทำไมโรงเรียนถึงไม่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ซื้อจำหน่ายหนังสือเรียน และอื่น ๆ ในวันเดียวกัน เนื่องจากผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถมางานและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้เต็มที่และหลายวัน ๒. การทำงานกลุ่ม การส่งงานของครู โดยนักเรียนต้องไปทำงานบ้านเพื่อน ๓. ทักษะศึกษาของโรงเรียน การเดินทางไปเดิมนหลายครั้งในตลอด ๓ ปี

ครูปวีณา ปุชะพันธ์ แจ้งว่า ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องกีฬาภายใน ในวันจันทร์นี้ คาบกิจกรรม ชุมนุม (คาบ ๗) และคาบ ๘ ขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามสีของตนเอง ดังนี้

สีฟ้า	สนามแบดมินตัน
สีแดง	อาคารกีฬา (สนามฟุตบอล)
สีม่วง	อาคารอเนกประสงค์ไพฑูริกุล ฝั่งอาคาร ๑ (ตึกวิทยาศาสตร์)
สีเขียว	อาคารอเนกประสงค์ไพฑูริกุล ฝั่งอาคาร ๒ (ตึกอาคารธุรการ)

* ขอความอนุเคราะห์ครูแม่สี (ครูที่ปรึกษา) ควบคุมดูแลนักเรียนในการคัดเลือกนักกีฬาของสี หลังสอบกลางภาค จะล่นเวลาเรียนคาบละ ๕ นาที เพื่อให้นักเรียนเข้าประชุมสีในคาบที่ ๘

ครูเกษมสิทธิ์ พิมุขชัยสิทธิ์ แจ้งว่า เนื่องจากมีนักเรียนภายนอกเข้ามาในโรงเรียน อยากให้มีรูปนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเช็คชื่อและหน้าตาของนักเรียนได้

ผู้อำนวยการสุริยะ จันทร์สนอง แจ้งว่า ขอขอบคุณทีมงานครูพรพีระ สังกระแสร์และงานโสตฯทุกท่าน ที่ช่วยกันดูแลห้องเรียน อยากให้คุณครูทุกท่านของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ทำให้องค์กรของเราเดินทางไปในทิศทางที่ดีงาม เป็นที่รู้จัก สร้างความประทับใจในเชิงบวก

สุดท้ายนี้หากมีสิ่งใดที่ไม่ดี ทำให้ไม่สบายใจ ทุกข์ใจ ขอภัยไว้ ณ ที่นี้ และขอให้คุณครูทุกท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ มีความเป็นมิตรไมตรี ปลอดภัย ปลอดภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

นางสาวณัฐชนก บุตรดาวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม

นายสุริยะ จันทร์สนอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม